

MANUAL PUNTO DE PAGO FACTURAPA VER LOGSY REPORTES

18/02/2026

Nivel de confidencialidad: Interno

Nivel de privacidad: No contiene datos personales

Versión: V1.0

Código: EM-AC-GU-2026-001



Av. República E7-23 y La Pradera.
Edificio Torre República, 5º piso, oficina 502.
Teléfono: +593 (2) 3824 290.

Control del documento

- Este documento con versión 1.0, está liberado para el uso de EMAGIC S.A.

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	Daniel Bastidas	Soporte Interno/Externo	18/02/2026	
Aprobado por:	Diego Cadena	Gerencia	18/02/2026	

Historial de modificaciones			
Fecha	Versión	Creado por	Descripción
18/02/2026	1.0	Emagic S.A.	Documento Original

Empresa	Nombre y Apellido	Cargo
EMAGIC	Directivos, empleados, trabajadores, pasantes de Emagic S.A.	Todos

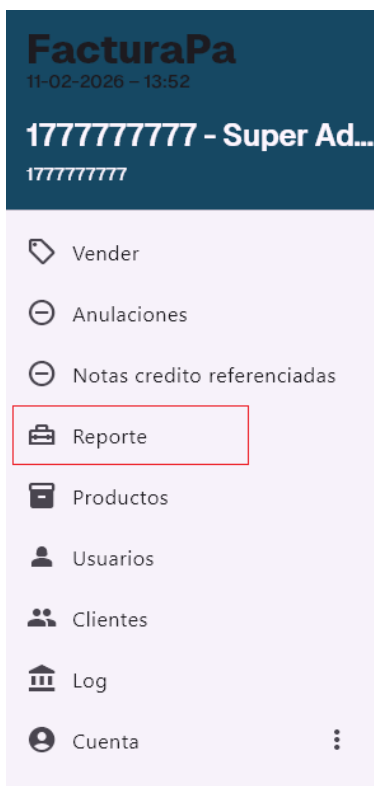
Tabla de contenido

1.CONTENIDO	4
1. REPORTES.....	4
2. VER LOGS.....	5

1.Contenido

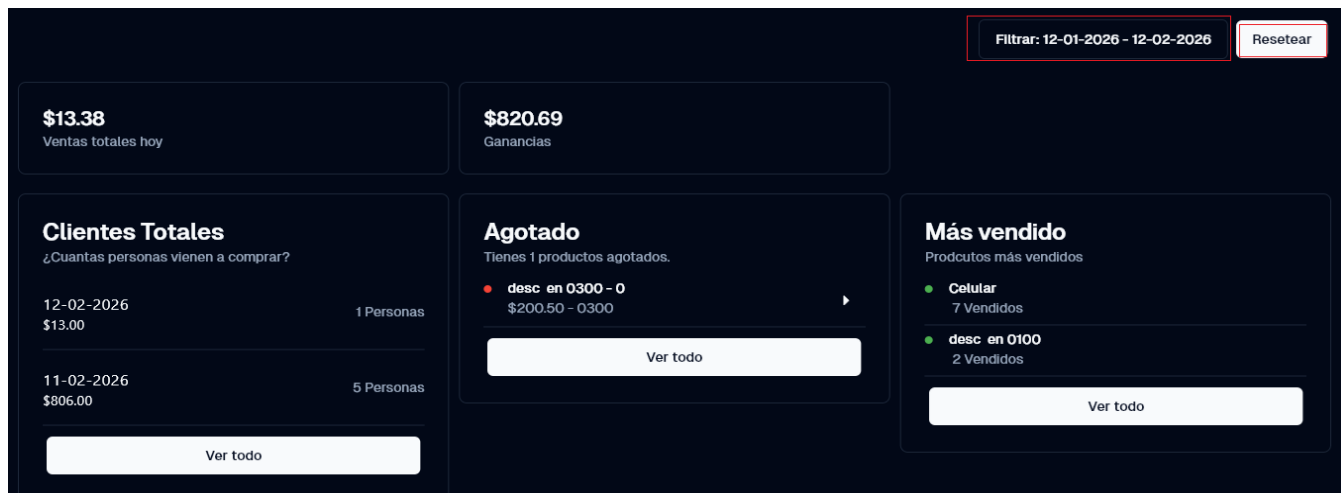
1. Reportes

Para ver los reportes, se debe ingresar a la sección “Reportes”.



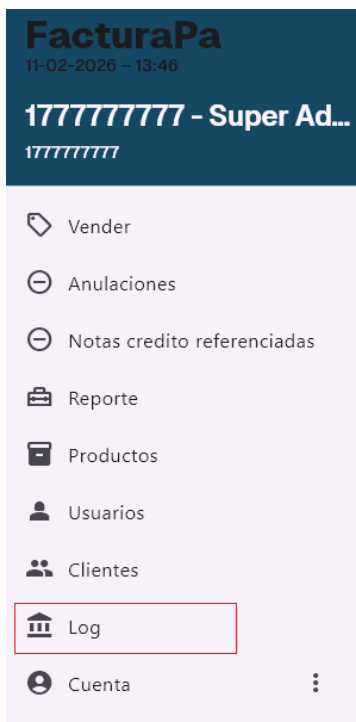
Una vez en esta sección, se pueden visualizar las ventas totales del día y las ganancias, así como el total de clientes, los productos agotados y los productos más vendidos, dando clic en “Ver Todo” para consultar el detalle.

Esta información se puede filtrar por diferentes fechas, y por lo general el sistema muestra un mes por defecto. Al hacer clic en “Resetear”, el filtro se restablece a la configuración inicial.



2. Ver Logs

Para ver los logs, se debe ingresar a la sección “Log”.



En esta sección se pueden visualizar los diferentes inicios de sesión de los usuarios que han accedido al punto de pago. De igual forma, se dispone de una opción para buscar y visualizar un usuario específico.

Historial de accesos				Refrescar
Buscar				
ID	Usuario	Login	Logout	
1	1777777777	2026-02-11 12:02:08.213145	Activo	